|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **苏州城市学院工程结算送审单** | | | | | | | | |
|  |  |  | **填表日期：** | **年 月 日** | |  |  |  |
| **项目名称** |  | | | **开、竣工时间** |  | | | |
| **预算金额（元）** |  | | **合同金额（元）** |  | **报审金额（元）** |  | | |
|
| **报审单位** | | | | | **项目负责人** | **联系方式** | | |
| **施工单位** |  | | | |  |  | | |
| **工程管理归口部门** |  | | | |  |  | | |
| **资料清单** | | | | | **数量** | **备注** | | |
| 1、施工设计图纸（含图纸、会审纪要、设计变更图纸、补充说明等） | | | | |  |  |  |  |
| 2、施工图预算书（标底）及有关计价依据 | | | | |  |  | | |
| 3、招标文件（含补充资料、地质资料及交底、招标答疑纪要） | | | | |  |  | | |
| 4、投标文件（含预算书、报价函、报价清单） | | | | |  |  |  |  |
| 5、评标记录、中标通知书 | | | | |  |  |  |  |
| 6、经济合同（含补充合同及补充协议） | | | | |  |  | | |
| 7、施工组织方案、工程进度计划 | | | | |  |  |  |  |
| 8、设计变更及补充通知书（文字及图纸）、工程签证资料、材料报批单） | | | | |  |  | | |
| 9、变更工程结算书 | | | | |  |  |  |  |
| 10、分步分项工程验收单和竣工图 | | | | |  |  |  |  |
| 11、隐蔽工程验收单、隐蔽工程签证单(需保存现场照片、签字盖章) | | | | |  |  | | |
| 12、工程结算书及计算依据 | | | | |  |  | | |
| 13、单价(综合、材料、设备)确认单（需签字盖章） | | | | |  |  | | |
| 14、竣工验收证书 | | | | |  |  | | |
| 15、竣工图（含纸质版和电子版，纸质版上需甲方代表签字盖章） | | | | |  |  | | |
| 16、其他合同、协议、费用明细 | | | | |  |  | | |
| **承诺：报审单位对以上报送资料的真实性、完整性负责。** | | | | | | | | |
| **工程管理归口部门 （盖章）** | |  | | **审计处（盖章）** | |  | | |
|
|
|
|
|
| **项目负责人（签字）** | |  | | **审计接收人（签字）** | |  | | |
| **送审人 联系方式** | |  | | **接收时间** | |  | | |
|
| 注：资料清单中所列资料需齐全，如缺少资料的，需在相应的备注栏中说明。 | | | | | | | | |